

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК. 02 Прикладное программное обеспечение

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.02 ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Элективный курс ЭК.02 Прикладное программное обеспечение является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы элективного курса ЭК.02 Прикладное программное обеспечение направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения элективного курса в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	- сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект»,

<p>интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с 	<p>«информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; уметь использовать
---	--	--

	<p>учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p> <p>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <p>- представлять о базовых принципах организации и функционирования</p>
--	--	---

		<p>компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;- уметь создавать веб-страницы; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	82
Самостоятельная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (практическая подготовка)	60
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Прикладное программное обеспечение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение.	Содержание учебного материала	2	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Тема 1.1. Основы работы с операционной системой MSWINDOWS	<p>Значение информатики при освоении специальностей СПО. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Основные понятия информатики и информатизации. Понятие экономической информации. Особенности и свойства экономической информации. Классификация экономической информации. Структура экономической информации. Оценка экономической информации. Технологии и методы обработки экономической информации. Технологический процесс обработки экономической информации</p> <p>Программное обеспечение персонального компьютера.</p> <p>Операционная система MS WINDOWS.</p> <p>Формирование файловой структуры</p>	8 2 2 2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09

	компьютера. В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1-2 (Практическая подготовка) Пз №1-2 (Пп) Программы-архиваторы, утилиты. Формирование файловой структуры.	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.3 Информационная безопасность	Практическое занятие №3-4 (Практическая подготовка) Пз №3-4 (Пп) Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Содержание учебного материала	4	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Основные понятия информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Вредоносное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №5-6 (Практическая	2	

	<p>подготовка) Пз №5-6(Шп)Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>		
<p>Раздел 2. Технологии создания и прособразования информационных объектов в экономической сфере</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала: 16</p> <p>Текстовый редактор MS Word 2</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ 14</p> <p>Практическое занятие № 7-8(Практическая подготовка)Пз №7-8 (Шп)Первичные настройки документа, интерфейс программы 2</p> <p>Практическое занятие № 9-10(Практическая подготовка)Пз №9-10 (Шп)Ввод и редактирование текста. 2</p> <p>Практическое занятие № 11-12(Практическая подготовка)Пз №11-12 (Шп)Оформление текста. Операции над документами. 2</p> <p>Практическое занятие № 13-14(Практическая подготовка)Пз №13-14 (Шп)Работа со списками 2</p> <p>Практическое занятие № 15-16(Практическая подготовка)Пз №15-16 (Шп)Включение в текст графических изображений. 2</p> <p>Практическое занятие № 17-18(Практическая подготовка)Пз №17-18 (Шп)Работа с таблицами 2</p> <p>Практическое занятие № 19-20(Практическая подготовка)Пз №19-20 (Шп) Работа с формулами. 2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>	
<p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала: 18</p> <p>Обзор основных функций MS Excel. 2</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ 16</p>	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>	

	<p>Практическое занятие № 21–22.(Практическая подготовка)Пз №21-22 (Пп)Этапы создания табличного документа средствами MS Excel. Создание рабочей книги. Типы данных. Ввод данных в рабочую книгу.</p> <p>Практическое занятие № 23-24(Практическая подготовка)Пз №23-24 (Пп)Работа с формулами. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки в формулах.</p> <p>Практическое занятие № 25-26(Практическая подготовка)Пз №25-26 (Пп)Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах. Использование встроенных функций для обработки экономической информации.</p> <p>Практическое занятие № 27-28(Практическая подготовка)Пз №27-28 (Пп)Примеры решения вычислительных задач. Расчет заработной платы. Округление числовых значений. Расчет платежей по кредиту.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 29-30(Практическая подготовка)Пз №29-30 (Пп)Логические переменные, функции выражения</p> <p>Практическое занятие № 31-32(Практическая подготовка)Пз №31-32(Пп)Способы построения диаграмм. Создание диаграммы с помощью Мастера диаграмм.</p> <p>Практическое занятие № 33-34(Практическая подготовка)Пз №33-34 (Пп)Использование графиков в MSExcel</p> <p>Практическое занятие №35-36(Практическая подготовка)Пз №35-36 (Пп)Организация баз данных. Сортировка, автофильтр, расширенный</p>	2	

Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации	фильтр, функции баз данных.				ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Содержание учебного материала			8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			8	
	Практическое занятие №37-38(Практическая подготовка)Пз №37-38			2	
	мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.				
	Практическое занятие №39-40(Практическая подготовка)Пз №39-40			2	
мультимедийных презентаций в MSPowerPoint. Демонстрация презентации. Переходы и анимация.					
Практическое занятие №41-42(Практическая подготовка)Пз №41-42			2		
с компьютерными изображениями в программе MSPaint. Интерфейс программы. Создание элементов изображения.					
Практическое занятие №43-44(Практическая подготовка)Пз №43-44			2		
с компьютерными изображениями в программе MSPaint. Выделение и редактирование объектов.					
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии					
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала			4	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09
	Методы создания информационных ресурсов в сети Интернет. Общая структура сетевого информационного ресурса.			2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2	

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<p>Практическое занятие №45-46(Практическая подготовка)Пз №45-46 (Пп) Создание web-ресурса средствами онлайн-редактора.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №47-48 (Пп)Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 4.1</p> <p>Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие №49-50 (Пп) Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие.</p> <p>Практическое занятие №51-52(Практическая подготовка)Пз №51-52 (Пп) Работа со справочниками, документами, журналами</p> <p>Практическое занятие №53-54(Практическая подготовка)Пз №53-54 (Пп) Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам.</p> <p>Практическое занятие №55-56(Практическая подготовка)Пз №55-56(Пп) Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>Практическое занятие №57-58(Практическая подготовка)Пз №57-58 (Пп) Оформление журнала</p>	<p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01-04, OK 06, OK 09</p>

	фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	
	Практическое занятие №59-60(Практическая подготовка) Из №59-60 (III) Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2
Всего:		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, Кнорус, 2018г.

<https://www.book.ru/book/924189>

2. Ляхович, В.Ф. Основы информатики. : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва :КноРус, 2020. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07596-8. URL: <https://book.ru/book/932956>

3. Информатика. Практикум, Угринович Н.Д., Кнорус, 2018г.

<https://www.book.ru/book/924220>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.

5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

3.2.3. Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2,1.3, 1.4, Раздел 2, Тема 2.1,2.2,2.3 Раздел 3, Тема3.1, 3.2, Раздел 4, Тема 4.1	Тестирование